

Gesprächsprotokoll

Thema: Vorstandssitzung Sängerkreis Nordwestfalen e.V.

Verfasser: Michael Friggemann

Datum: 23. Juni 2014 **um:** 19.30 Uhr **bei:** Gaststätte Diekhues, Emsdetten

Teilnehmer: Erwin Brinkmeier
Friedel Snethkamp
Hans-Joachim Lang
Heike Bünker
Heinz Hartmann
Jürgen Schraeder
Michael Friggemann
Rosemarie Deiters
Stefan Prinzmeier

entschuldigt: Dirk von der Ehe
Frank Tepper
Veronika Fühner

Tagesordnung:

1. Protokoll vom 12.5.2014
 2. Stefan Prinzmeier stellt sich vor
 3. Status Seminare
 4. Geschäftsordnung
 5. Zentrale Jubilarehrung 2014
 6. Status der Arbeitsgruppen aus Vorstands-Workshop
 7. Vorbereitung „Treffen der Chorvorstände“
 8. Vorbereitung Bundesleistungssingen 2014 in Rheine
 9. Nächste Vorstandssitzung
 10. Verschiedenes
- Anlage** Termine und To-Does Vorstand SK-NW

Kommunikationsdaten von:

Stefan Prinzmeier Kochstr. 14 ° 48429 Rheine

Tel.: **0177 272 8484**

Mail: **stefan_prinzmeier@web.de**

8-ung: **Unterstrich!!**

Was wurde besprochen	Termine	Ergebnisse
Vorab:		
<ul style="list-style-type: none"> Alle Reisekosten werden nach der Vorstandssitzung á Konto überwiesen – differenziert nach „Fahrer“ und „Mitfahrer“. Eventuelle zusätzliche Anfahrtskosten sollten separat individuell über das <i>Reisekostenformular</i> eingereicht werden. 	24.6.2014 → Michael F.	Reisekosten werden überwiesen
TOP 1 Protokoll vom 12.5.2014		
⇒ Rosemarie		
<ul style="list-style-type: none"> Es war vereinbart worden, dass Vorstandssitzungen um 19:00 Uhr beginnen. Es gab keine Korrekturen des Protokolls. 	Heike → ab sofort	Protokoll o.k.
TOP 2 Stefan Prinzmeier stellt sich vor:		
⇒ Stefan		
<ul style="list-style-type: none"> Stefan Prinzmeier interessiert sich für die Position des Pressereferenten und wird vor einer Bewerbung in alle Vorstandsthemen einbezogen. Er stellte sich kurz vor: 40 Jahre, wohnhaft in Rheine, in Trennung lebend, 3 Kinder, Postverteiler, 2. Vorsitzender Sängerkreis Rheine. 	Jürgen → Presse Norbert → BLS Siehe Kommunikationsdaten	Vorstellung Stefan Prinzmeier als Kandidat für Pressereferent

TOP 3 Status Seminare ⇒ Rosemarie		
<ul style="list-style-type: none"> • Auswertung der Seminar-Fragebogen: Die durchgeführten Seminare (Notenlesen 1 am 12.5. und stv. Chorleiter am 17.5.2014) wurden durchweg positiv von den Seminaristen beurteilt und sollten im nächsten Jahr fortgesetzt werden. Der Fragebogen wird Michael F. übergeben und dieser verteilt ihn mit den anderen Formularen zu jedem Seminar. Jürgen wertet die Ergebnisse bis Jahresende aus. 	Jürgen → Michael F. (Formularverteilung zum jeweiligen Seminar)	Positiver Eindruck von den Seminaren.
<ul style="list-style-type: none"> • Im CV-NRW-Präsidium soll entschieden werden, ob unsere Seminare auch für andere Sängerkreise oder für nicht im Chorverband organisierte Interessenten durchgeführt werden sollen. Wir mahnen diese Entscheidung nicht an, sondern praktizieren bis zur Entscheidung das bisherige Verfahren: Seminar für alle Interessenten. 		Keine Forcierung der Teilnehmer-Entscheidung.
<ul style="list-style-type: none"> • Status „Notenlesen 2 am 13.9.2014“: Das Seminar kann in Ladbergen mit Erwin als Betreuer organisiert werden. Es fehlt ein Ankerchor. Anmeldeschluss der Chöre 27.8.2014. Es sollte in der Einladung der Chöre auf eine stärkere Beteiligung (Ankerchor) hingewiesen werden. 	Heike 3.7. → Einladung an die Chöre	Ankerchor fehlt, daher ist die Durchführung des Seminars gefährdet.
<ul style="list-style-type: none"> • Status „Bühnenpräsentation am 20.9.2014“: Ankerchor und Organisation in Wettringen, Termin klar. 	alles im Plan	Seminar im Plan.
<ul style="list-style-type: none"> • Status „Stimmbildung 2 am 15.11.2014“: Cantemus Emsdetten übernimmt die Organisation. Betreuung wird geklärt (Rosemarie → Frank). Raum wird geklärt (Heike → cantemus). 	Rosemarie – Frank Heike	Klärung Betreuung und Raum.
TOP 4 Geschäftsordnung ⇒ Heike		
<ul style="list-style-type: none"> • Die geänderte Geschäftsordnung wird im Vorstand verteilt. 	Heike sofort	Geschäftsordnung und Homepage aktualisieren.
<ul style="list-style-type: none"> • Feste Veranstaltungstermine des Sängerkreises werden nicht in der Geschäftsordnung, sondern in der Startseite des Homepage-Kalenders dargestellt. 	Frank sofort → Homepage	
TOP 5 Zentrale Jubilarehrung 26.10.2014 in Ladbergen ⇒ Erwin		
<ul style="list-style-type: none"> • Das Vorgespräch mit dem Ausrichter-Chor erfolgt ca. 6 Wochen vor der Veranstaltung. Die Druckvorbereitung übernimmt Frank (Norbert) ca. 2 Wochen vor dem Termin. Der Landrat muss eingeladen werden. 	Erwin → Termin Vorgespräch Norbert → Druck Heike → Einladung	ZJE-Vorbereitung ist im Plan.
TOP 6 Status Arbeitsgruppen zur Vorstands-Optimierung ⇒ Jürgen		
<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsgruppe „Zufriedenheitsanalyse“: Die unterschiedlichen Verfahren für eine Chor-Meinungsumfrage wurden auf folgendes Vorgehen optimiert: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Analyse aus 2006 allen zur Verfügung stellen, ⇒ Ziele für die 2014-Befragung aus den 2006-Fragen ermitteln, ⇒ Entscheiden, ob Fragebogen oder offenes Gespräch, ⇒ Anschreiben an die Chorvorsitzenden , ⇒ Vergleichende Ergebnis-Analyse 2006 – 2014, ⇒ Ergebnis-Präsentation auf Kreissängertag 2015. 	Michael F. → 2006-Analyse an alle (erledigt). Arbeitsgruppe (Jürgen, Hans-Joachim) erweitern? Diskutieren und Ausarbeiten Vorschlag in der Arbeitsgruppe. Präsentation Entwurf nächste Vorstandssitzung	Die Meinungsumfrage der Chöre wird mit Hilfe der „Aktion-2006“ optimiert und ein Entwurf ausgearbeitet.

<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsgruppe „Tagesgeschäft Vorstand“: Die Verantwortung für die „Kern-Veranstaltungen“ des SK-NW wurden bestimmten Vorstandsmitgliedern zugeordnet – sie können natürlich andere mit einbeziehen: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ ZJE (Zentrale Jubilarehrung des Sängerkreises) ⇒ KST (Kreissängertag) ⇒ Treffen der Chorvorstände Für diese Veranstaltungen existieren jetzt bereits Richtlinien, die zu exakten To-Doe-Aktivitäten umorganisiert werden müssen und deren Terminsituation jederzeit in der Homepage nachverfolgt werden können. 	<ul style="list-style-type: none"> → Erwin → Heike → Jürgen 	
<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsgruppe „Gesprächskultur“: Es wurde eine Erklärung des Vorstandes ausgearbeitet, in dem die Kommunikation des Vorstandes im Sinne einer Compliance-Erklärung dargestellt wird. Diese Inhalte sollten durch alle Vorstandsmitglieder praktiziert werden. Die Erklärung könnte zusätzlich zur Geschäftsordnung (in der Homepage) veröffentlicht werden. Die Dokumentation von Vorstandstreffen durch Agenda und Protokoll sollte in der Geschäftsordnung thematisiert werden. 	Die Aufgabe von Jürgen und Heike ist mit der Veröffentlichung in der Homepage erledigt. Heike → Geschäftsordnung anpassen	Erklärung über Gesprächskultur des Vorstandes.
TOP 7 Vorbereitung „Treffen der Chorvorstände“ 6.9.2014 ⇒ Rosemarie		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Veranstaltung findet nicht bei Ruhmöller, sondern bei Pötter statt. Ziel der Veranstaltung ist die Kommunikation der Chorvorstände mit dem SK-Vorstand. Daher sollte ein Referat (Rhetorik) zeitlich kurz, aber motivierend erfolgen. Um interessante Themenanregungen zu erhalten, sollte mit der Einladung eine Antwortkarte versandt werden (Personenzahl, Wunschthemen, -fragen). 	Heike → Einladung mit Antwortkarte.	Kommunikation beim „Treffen der Chorvorstände“.
TOP 8 Vorbereitung „Bundesleistungssingen“ 2014 in Rheine ⇒ Norbert		
<ul style="list-style-type: none"> • Es melden sich erfahrungsgemäß 38-40 Chöre aus NRW zum Leistungssingen an. • Folgende Aktivitäten werden geplant bzw. sind erledigt: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Bewirtung ist geklärt. ⇒ Norbert verteilte an jeden „Regionalbetreuer“ für die ihm zugeordneten Chöre Plakate (1 x DinA1, 6 x DinA3) und Flyer (genügend), die kurzfristig, aber spätestens bis 30.8. an die Chöre verteilt werden sollen. Hierdurch soll in den Chören und der Stadt Werbung für einen Besuch des BLS in Rheine gemacht werden. ⇒ Einladungen zum Delegiertentag (30.8.2014) versenden nach Anmeldeschluss (25.7.2014). ⇒ Rechnungen erstellen, versenden, buchen. ⇒ Ehrengäste einladen (Liste vorher im Vorstand publizieren). ⇒ Liste der teilnehmenden Chöre im Vorstand publizieren. 	Chorbetreuer → Chöre verteilen Heike → Einladung Michael → Rechnung Norbert → Vorstand Norbert → Vorstand	
TOP 9 Nächste Vorstandssitzung ⇒ Rosemarie		
<ul style="list-style-type: none"> • 15.9.2014, 19:00 Uhr bei Diekhues, Emsdetten. 		

TOP 10 Verschiedenes ⇒ Alle	
• Rosemarie: Überreichung der Plakette „Gasthaus für Chöre“ an MGV Edelweiß Leeden	Erwin geht mit
• Heinz: Beantragung und Verleihung der Verdienstplakette in Gold für Landrat Kubendorff, Überreichung durch Hermann Otto anlässlich der Einladung des SK-NW-Vorstandes nach Kloster Gravenhorst.	Heinz, Heike → Antrag an CV-NRW
• Michael F.: Die Vorstands-Aufgabe „Anforderungsprofil für jedes Vorstandsressort“ muss erledigt werden.	Frank, Dirk, Michael N., Erwin
• Heike: Der gemischte Chor „Grenzenlos“ aus Emsdetten beantragt die Mitgliedschaft im SK-NW.	Einstimmige Zustimmung
• Erwin: Bitte um Adressvermittlung von Kinder- und Jugend-Chören.	Heike → Chöre
• Rosemarie: Es wurden Ehrungen für 25-jährige Mitgliedschaft beim Frauenchor Lengerich von Rosemarie und Friedel durchgeführt.	

Ochtrup, 24.5.2014

Michael Friggemann